



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
REDE DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

**Anexo 1 - Candidatura RBE 2005**  
**Caracterização da actual BE**  
**de cada uma das Escolas concorrentes**

**1. Escola/Biblioteca Escolar**

- 1.1. Nome da escola: **Escola Secundária com 3º Ciclo do Ensino Básico de Anadia**  
1.2. Indique o nome da escola da rede pública mais próxima: **Escola Básica de Anadia**  
1.3. A que distância se encontra? **500 metros**  
1.4. Indique a distância da escola relativamente à BM ou a um Pólo da BM: **2 km**

**2. Situação da Escola face ao Programa Rede de Bibliotecas Escolares**

- 2.1. A escola já integra a RBE? Sim ☐ Não ☒  
2.2. Ano da Integração:.....N.º de apoios:.....  
2.3. A escola já se candidatou ao Programa RBE? Sim ☒ Não ☐  
2.4. Se sim, indique o número de vezes: **três vezes**

**3. Espaço**

- 3.1. Caracterização do espaço da BE/CRE (indique a existência das seguintes zonas funcionais):

	Quant.
Recepção/Acolhimento	<input type="checkbox"/> 1
Leitura informal	<input type="checkbox"/> 1
Espaço específico para o 1º ciclo <sup>i</sup>	<input type="checkbox"/> —
Leitura de docs. impressos	<input type="checkbox"/> 2
Trabalho de grupo/ Produção	<input type="checkbox"/> 1
Leitura vídeo - nº de postos <sup>ii</sup>	<input type="checkbox"/> 1
Leitura DVD - nº de postos	<input type="checkbox"/> 0
Auscultadores - nº de unidades	<input type="checkbox"/> —
Informática - nº de postos	<input type="checkbox"/> 2
Internet - nº de postos	<input type="checkbox"/> 2
Outras:.....	

**3.2. Comunicações**

- Rede local (só na BE/CRE) ☐  
Rede local (c/ ligação a outros serviços da escola) ☒  
Intranet ☒  
Internet ☒

#### 4. Funcionamento da BE/CRE

4.1. Indique o horário de funcionamento da BE: **das 8h 30m às 16h e 30m**

4.2. O Plano Anual de Actividades da BE/CRE é elaborado em articulação com o Projecto Educativo da Escola? Sim ☒ Não ☐

4.3. Se sim, descreva uma actividade relevante desenvolvida pela BE/CRE em articulação com o Projecto Educativo de Escola :

#### Exposição e pequenos concursos literários

4.4. A BE/CRE conta com apoio técnico do exterior? Sim ☐ Não ☒

Se sim, refira qual (ex: BM, ESE, CFAE; etc) e especifique o tipo de apoio prestado:

.....

.....

.....

#### 5. Recursos humanos a exercer funções na BE/CRE

5.1. Docentes:

Nome dos elementos da equipa da BE e respectiva situação profissional	Funções na B.E.	Nº horas semanais na BE	Formação na área da BE:( ex: Gestão e Animação da BE's; TI C; Ciências Documentais, Promoção da leitura, etc).	Nº de horas de formação	Nº de anos de experiência
Fernando Pereira	Coordenador	20			12
Maria Assunção Barc		20			3
Maria Emília Pereira		20			2
Celeste Lebre		20			2

5.2. Auxiliares de Acção Educativa:

Identificação	Nº de horas semanais na BE	Habilitações académicas	Formação na área da BE/CRE	Nº de horas de formação	Nº de anos de experiência
Rosa Maria Carlos Fidalgo	35	Licenciatura em Animação Sócio Educativa	Formação de Arquivo e Documentação	40	1

5.3. Outros recursos humanos afectos à BE:.....

#### 6. Fundo Documental

6.1. Tipo de Fundo Documental existente e nº de espécies<sup>iii</sup>

	Quant.	Emprést Domic.	Livre Acesso <sup>iv</sup>
Livros (excluindo os manuais)	9000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jornais e revistas (títulos avulsos)	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jornais e revistas (nº de assinaturas)	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CD's audio	200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cassetes vídeo	270	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DVD's	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CD-ROM's	24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dossiers temáticos	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Materiais manipuláveis (puzzles, jogos, etc.)	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outros: .....			

6.2. Organização do Fundo Documental

	Tratamento inexistente	Menos de 50%	Mais de 50%	Totalmente tratado
Registo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Classificação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Catálogo manual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Catálogo automatizada	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indexação	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.3. No caso da catalogação ser automatizada indique o software e versão utilizados: **Próprio e construído na Escola**

#### 7. Actividades mais relevantes desenvolvidas em 2003/2004:

Criação/reestruturação de espaços e serviços ..... **Teatro e exposições**

.....

Organização, tratamento e difusão da documentação ..... **Periódica**.....

.....

Promoção da leitura.....**Encontros com escritores dinamizados pelo Departamento de Língua Materna e Línguas Clássicas e Feira do Livro**

.....  
.....  
.....  
Suporte às actividades curriculares e de complemento curricular.....  
**Obras várias, Internet e Enciclopédias.**

Formação dos utilizadores (alunos, professores, auxiliares de acção educativa, enc. de ed.)  
**Alunos professores e Auxiliares de Acção Educativa**

Animação cultural e ocupação dos tempos livres.....  
**Leitura e Internet**

Outros domínios de intervenção .....  
.....  
.....

*Junte a este **anexo** as escolas deverão enviar os seguintes documentos:*

- **Regulamento da BE** (no caso de projecto conjunto deve vir devidamente identificada a biblioteca a que diz respeito)
- **Planta actualizada, à escala, da BE com implantação do mobiliário e equipamento<sup>v</sup>** (no caso de projecto conjunto deve vir devidamente identificada a biblioteca a que diz respeito)
- **4 fotografias ilustrativas das zonas funcionais da BE/CRE<sup>vi</sup>** (no caso de projecto conjunto deve vir devidamente identificada a biblioteca a que diz respeito)

---

<sup>i</sup> No caso das escolas básicas integradas e sedes de agrupamento.

<sup>ii</sup> Designa-se por posto o conjunto de um aparelho de leitura vídeo/DVD com monitor e auscultadores.

<sup>iii</sup> A indicação do nº de espécies pode fazer-se através de estimativa.

<sup>iv</sup> Livre acesso - o utilizador dirige-se à estante e retira os documentos sem necessidade de requisição e intervenção de funcionários ou professores.

<sup>v</sup> A implantação do mobiliário e equipamento na planta, com a devida legenda, é um dado importante para facilitar o conhecimento da organização do espaço da BE/CRE. Ainda que desenhada, manualmente, o seu envio será de grande utilidade.

<sup>vi</sup> A implantação do mobiliário e equipamento na planta, com a devida legenda, é um dado importante para facilitar o conhecimento da organização do espaço da BE/CRE. Ainda que desenhada, manualmente, o seu envio será de grande utilidade.